

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ЮФ д.ю.н.,
профессор Гугельбаева Б.Г.



Ознакомительная практика

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Центр клинического юридического образования
b40030130_21_12 Юр.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

преподаватель, Бояринцева Л.Н.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- получение первичных профессиональных умений по специальности;
1.2	- приобретение опыта организационной работы;
1.3	- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию
1.4	- способ проведения практики: стационарная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Профессиональная этика
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Правоохранительные органы
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Уголовное право
2.1.6	Конституционное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Гражданский процесс
2.2.4	Уголовное право
2.2.5	Уголовный процесс
2.2.6	Прокурорский надзор
2.2.7	Международное право
2.2.8	Административное право
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	
Знать:	
Уровень 1	Основы профессиональной деятельности
Уровень 2	нормативные основы государственной службы и местного самоуправления; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства
Уровень 3	воспроизводить и объяснять учебный материал в соответствии с юридической степенью научной точности и полноты
Уметь:	
Уровень 1	применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи
Уровень 2	проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относиться к праву и закону.
Уровень 3	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового
Владеть:	
Уровень 1	основами профессиональной деятельности
Уровень 2	суждениями в умозаключениях, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями, и ситуацией общения
Уровень 3	навыками формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
Знать:	
Уровень 1	разновидности юридической и иной документации
Уровень 2	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Уровень 3	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,

	формальные и неформальные требования к разным видам документов
Уметь:	
Уровень 1	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Уровень 2	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
Уровень 3	пользоваться профессиональной терминологией и применять знания в профессиональной деятельности на практике
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки юридических значимых документов
Уровень 2	навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
Уровень 3	приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уровень 2	характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
Уровень 3	логические приемы и методы научного исследования
Уметь:	
Уровень 1	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств личностных возможностей
Уровень 2	формулировать и отстаивать свою позицию по различным проблемам
Уровень 3	реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
Владеть:	
Уровень 1	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Уровень 2	Навыками ведения дискуссии
Уровень 3	логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями и ситуацией общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; нормативные основы правоохранительной службы; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.	
3.2	Уметь:
анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества в деятельности правоохранительных органов; отличать правовой закон от неправового; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов.	
3.3	Владеть:
навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами в сфере правоохранительных органов; навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.	